

簡單操作-電腦版-

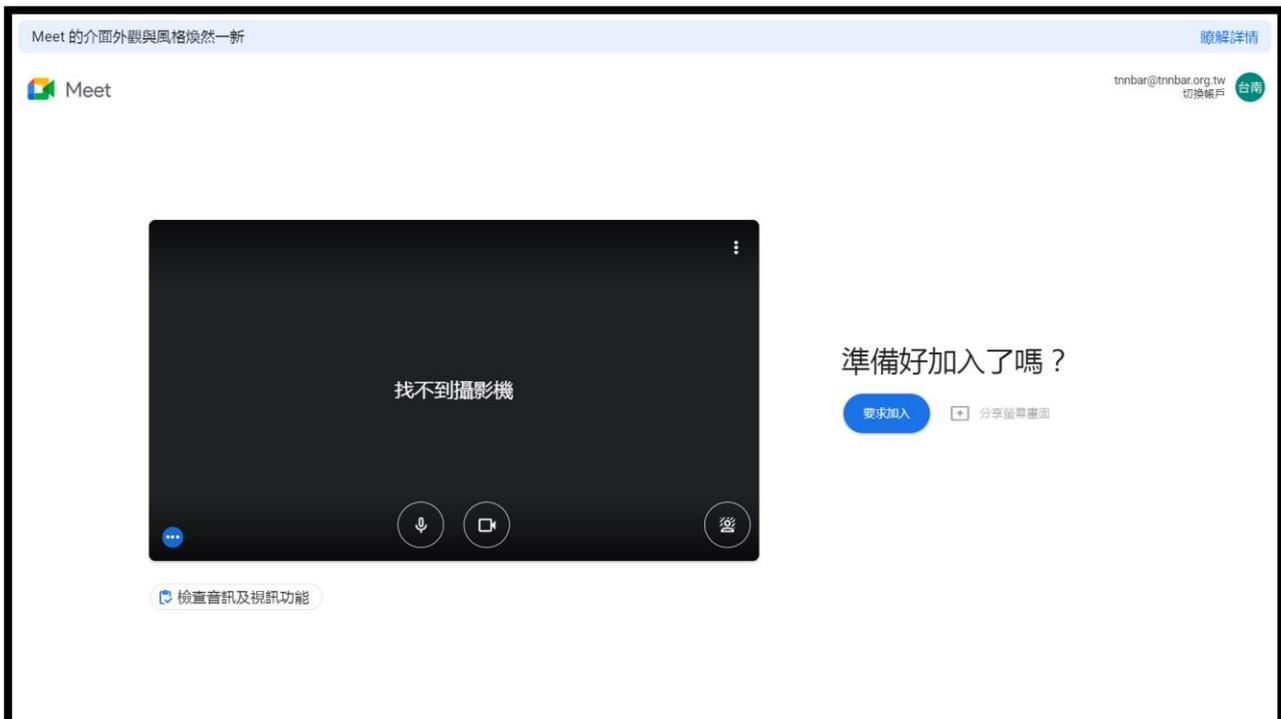
1. 開啟 Google Meet 會出現以下畫面



報名完成後 會傳送連結及會議代碼予參與者。

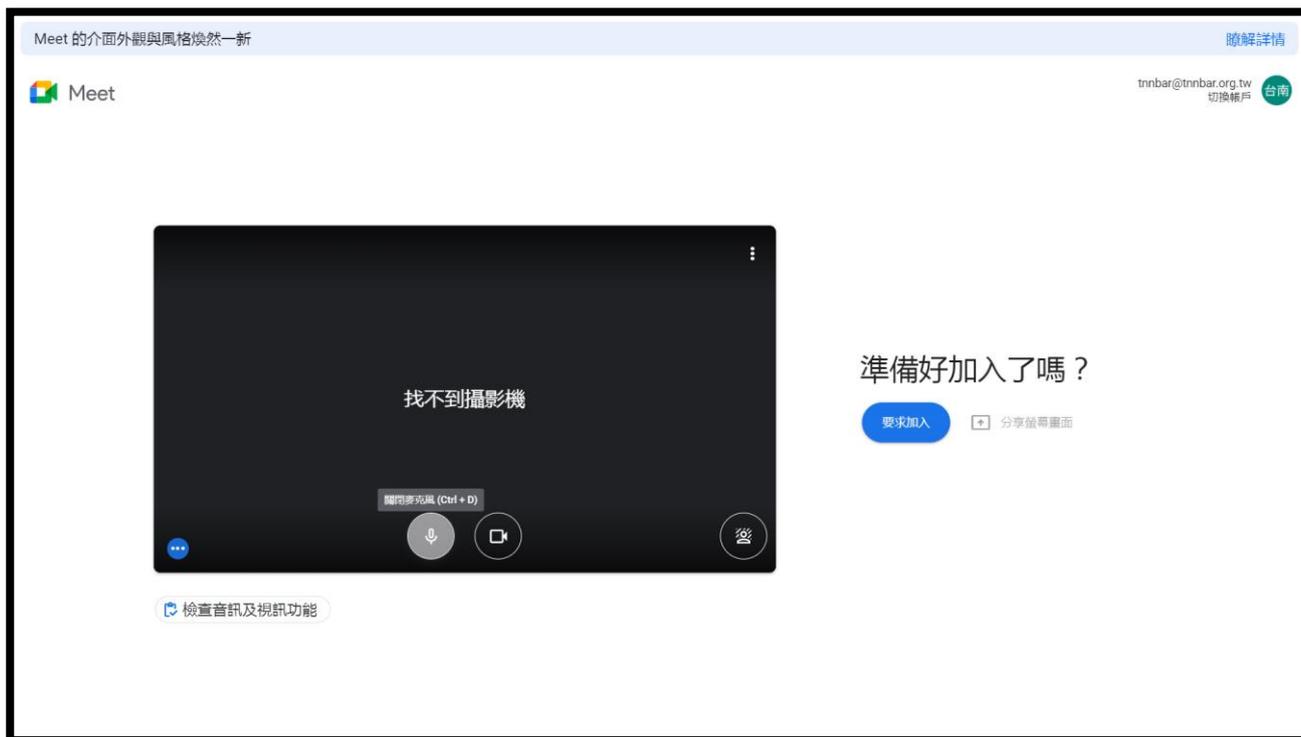
點選連結加入會議、或於上開畫面輸入會議代碼即可申請加入。

2. 輸入會議連結後會出現以下畫面。



3. 加入時請關閉麥克風(電腦版快捷鍵 Ctrl+D)

請全程保持靜音，上課環境必須安靜，沒有背景噪音。

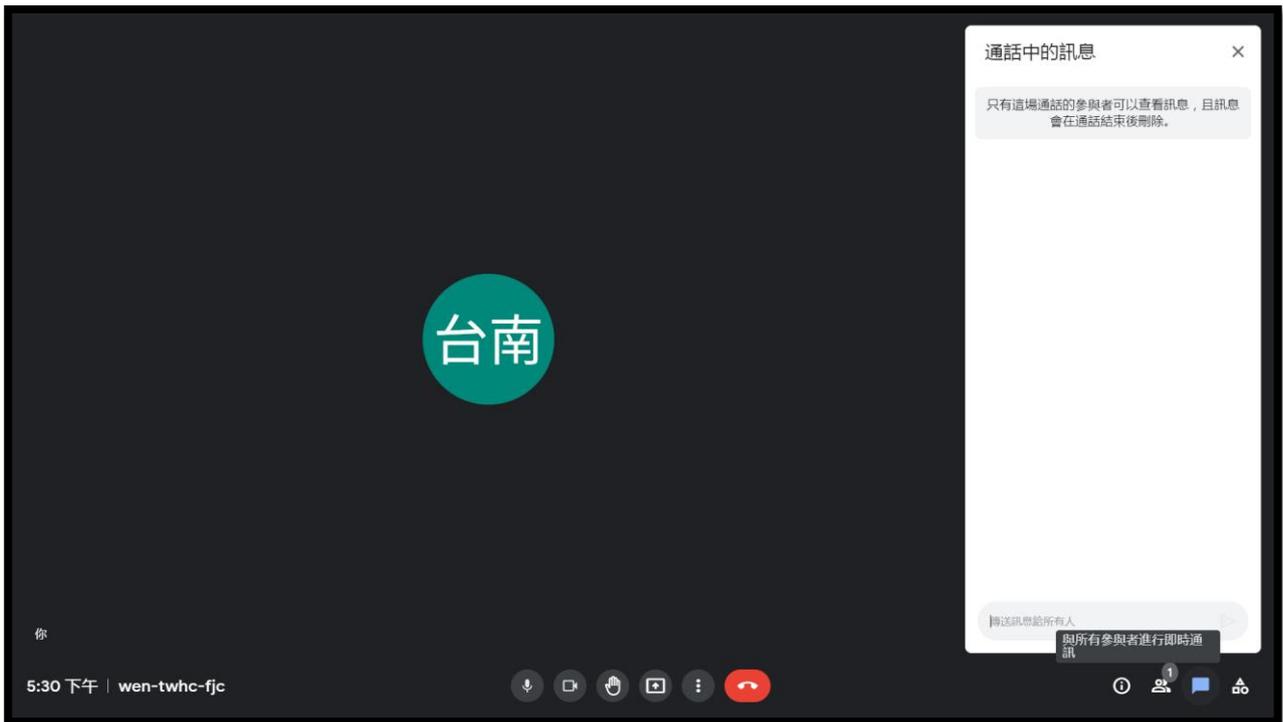


4. 按下要求加入後，會顯示以下畫面

待主辦者許可加入即完成上課準備。(有問題可來電 06-2987373 詢問)



◆如需提問，請於QA時間，透過在畫面「舉手」或透過「通話中的訊息」發送問題。



◆課程主辦單位將會全程錄製課程內容(僅供主辦單位存檔使用，不提供會員)，參與學員可自行決定是否關閉攝影機。

