

115 年職場霸凌調查專業人才（律師）培訓課程-雲嘉南場

一、活動目的：

為培育職場霸凌案件調查專業人力，並配合勞動部建置職場霸凌調查專業人才資料庫，依「職場霸凌調查專業人士培訓及專業人才資料庫建置要點」（簡稱建置要點）辦理本培訓課程。課程為 12 小時完整課程，內容聚焦於防治法規、調查策略、報告撰寫與實務演練。核心課程大綱 12 小時的培訓旨在強化調查員的實戰能力，課表主要包含以下五大單元：職場霸凌防治法規及倫理（2 小時）調查策略及技巧（3 小時）調查報告撰寫內容及注意事項（2 小時）職場霸凌案例分析（2 小時）實務演練（含分組習作、報告及討論，3 小時）。

【報名期間自 7 月 21 日上午 10 時～7 月 23 日中午 12 時截止】

主辦單位：勞動部、全國律師聯合會

承辦單位：台南律師公會

協辦單位：雲林律師公會、嘉義律師公會

時間：115 年 7 月 31 日、8 月 1 日（星期五、六）

地點：國立成功大學光復校區國際會議廳第一演講室(臺南市東區大學路 1 號)

限額：160 位

費用：免費

報名連結：<https://forms.gle/53rPzMJraK4H43H96>



※備註：

- 1.培訓當天須填寫「職場霸凌調查專業人庫基本資料表」，並於第二天（8/1）簽退時繳交至報到台。
- 2.本培訓須**全程參與**，勞動部依參訓情形發給完訓證明；取得完訓證明者，將由勞動部列冊納入「職場霸凌調查專業人才資料庫」。

115 年職場霸凌調查專業人才(律師)培訓課程

雲嘉南場課程表

主辦單位：勞動部、全國律師聯合會

承、協辦單位：台南律師公會、雲林律師公會、嘉義律師公會

日期：115 年 7 月 31 日、8 月 1 日（星期五、六）

地點：國立成功大學光復校區國際會議廳第一演講室（臺南市東區大學路 1 號）

(1)第一天（7 月 31 日）：(辦理單位保有場地、課程與師資異動之權利)

時間	課程主題	課程大綱
08:30-09:00	報到/查核證明文件	
09:00-10:50	職場霸凌防治法規及倫理	1. 提升調查人員的專業能力與倫理素養(如行為準則、利益衝突迴避、保密原則、中立性與公正性判斷)。 2. 介紹相關法規(如職業安全衛生法、職場霸凌防治措施準則、地方主管機關受理最高負責人職場霸凌事件申訴處理辦法等)。
10:50-11:10	休息	
11:10-12:10	調查策略及技巧(一)	1. 調查前期事業單位之文件及事件背景確認(如：申訴人填具申訴表單、事業單位之職場霸凌調查程序)。 2. 調查團隊形成及合作(如：不同專業背景之外部委員於調查中擔任角色及定位、內外部委員合作)。
12:10-13:00	午餐	
13:00-14:50	調查策略及技巧(二)	1. 與事業單位之合作介面(如：進行時間、場地規劃、邀約訪談、會前會等等)(表單：職場霸凌調查時序圖)。 2. 訪談結構建立及常見議題(如：陪同、錄音錄影、委員介紹、保密等)。 3. 訪談技巧(如：提問、重述、肢體語言等)。 4. 申訴人及申訴人支持與困難個案因應。 5. 設計虛擬的霸凌事件，由學員分組分飾「申訴人」、「被申訴人」、「關係人」、「調查委員」等角色，實戰演練訪談與調查技巧。(表單：職場霸凌訪談紀錄單)
14:50-15:10	休息	
15:10-17:00	調查報告撰寫內容及注意事項	1. 調查報告架構與必要要素說明。 2. 證據選擇及調查方式。 3. 研討報告撰寫技巧。
17:00-17:30	綜合討論	
17:30	賦歸	

(2)第二天(8月1日):(辦理單位保有場地、課程與師資異動之權利)

時間	課程主題	課程大綱
09:30-10:00	報到	
10:00-12:00	職場霸凌案例分析	1. 解讀職場霸凌相關法規。 2. 探討職場霸凌之法院判決。 3. 引介公務人員保訓會決定書。
12:00-13:00	午餐	
13:00-14:30	實務演練：分組習作、報告與討論(一)	透過虛擬的霸凌事件，實戰演練訪談技巧、訪談紀錄，並進行霸凌認定及評議。(表單：職場霸凌訪談紀錄單)
14:30-15:00	休息	
15:00-16:20	實務演練：分組習作、報告與討論(二)	透過虛擬的霸凌事件，實戰演練訪談技巧、訪談紀錄，並進行霸凌認定及評議、撰寫職場霸凌申訴案件調查報告書。(表單：職場霸凌申訴案件調查報告書)
16:20-16:50	綜合討論	
16:50	賦歸	

備註：

- 1.本培訓課程依「職場霸凌調查專業人士培訓及專業人才資料庫建置要點」(簡稱建置要點)規定辦理，依勞動部要求，此培訓課程僅供有意願納入勞動部「職場霸凌調查專業人才資料庫」且經律師公會推薦之律師參訓。參訓人員均應配合填寫「職場霸凌調查專業人庫基本資料表」，且應全程參訓始發給完訓證明；如無意願納入前開人才資料庫、不願填寫基本資料表、不願於該資料庫揭示聯絡資訊或無法全程參訓者，請勿報名參加本培訓課程。
- 2.本培訓營須於上下午各簽到退一次，課程開始 30 分鐘後不得簽到。